

INFORMATIONS TECHNIQUES POUR LES ANIMATIONS

CONFÉRENCE

L'endroit doit être adapté à une écoute attentive.

L'organisateur met à disposition :

- un équipement simple du type pupitre (ou table) + éclairage ;
- un ordinateur avec une configuration standard et les logiciels capables de lire des fichiers ppt, pdf et html. Nous venons avec tous les fichiers utiles sur clé USB. (Si nécessaire avec un ordinateur portable). (Facultatif : un accès Internet.)
- le matériel pour la projection à partir de l'ordinateur : écran, rétroprojecteur, câbles...
- Une sonorisation est à prévoir selon la jauge de la salle. Une animation sonorisée est toujours plus confortable pour le public (et pour l'animateur). Une sonorisation est obligatoire pour une animation en extérieur.

RENCONTRES LITTÉRAIRES

Et programme « des lectures + 1 auteur »

Le local doit être adapté à ce type d'animation.

Pour les auteurs et animateur : chaises ou fauteuils ou tabourets et tables hautes...

Notre préférence : public en demi-cercle ou en cercle autour des intervenants (type plateau de télévision).

Laisser la possibilité de (re)venir et de (re)partir, par le fond de la salle.

Selon la configuration de la salle : prévoir une estrade. Le public souhaite voir les participants.

Une sonorisation est (quasi) obligatoire, un entretien amplifié est toujours plus confortable pour le public. Minimum : 2 micros. Si possible : un micro par intervenant.

LECTURES À VOIX HAUTE

Le local doit être adapté à une écoute attentive. Public assis.

Il convient d'envisager de limiter l'accès durant la séance, par le fond de la salle.

L'organisateur met à disposition, pour le lecteur, un équipement simple : table ou pupitre + éclairage.

Une sonorisation est à prévoir selon la jauge de la salle (obligatoire en extérieur). Une animation sonorisée est toujours plus confortable pour le public (et pour le lecteur).

